

中外炉工業グループ 行 動 規 範

解 説 書

Guidebook on the Chugai Ro Group Code of Conduct



Chugai Ro



経営理念

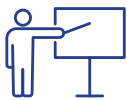
中外炉工業株式会社は、熱技術を核として新しい価値を創造し、これを通じて社会に貢献するとともに企業の繁栄と社員の幸福を実現します。

基本指針

- ・私たちは、熱技術を核として、顧客と社会の信頼に応える高品質かつ安全な製品を提供します。
- ・私たちは、法令・社会規範・社内規範を遵守し、高い倫理観をもって行動します。
- ・私たちは、企業の発展と社員一人ひとりの成長・幸福を大切に、多様な価値観を尊重します。

中外炉工業グループ 行動規範

- 1 守る—— 社会と組織の信頼のために、ルールと約束を守ります
- 2 選ぶ—— 社会や組織に誇れる正しい道を自ら選びます
- 3 尊ぶ—— すべての人の尊厳と多様性を尊びます
- 4 果たす—— 公正な運営と説明責任を果たします
- 5 創る—— お客様と仲間のために安全で高品質な価値を創ります
- 6 護る—— 情報と技術、そして環境を護ります
- 7 伝える—— 異常や危険があれば、すぐに伝えます



▶ はじめに

中外炉工業グループは、2005年2月に企業として責任ある行動を明確にするため、中外炉工業グループ行動規範を制定しました。それから20年、社会環境や事業領域は大きく変化し、会社に求められる役割も一層多様で高度なものとなっています。

こうした変化の中にあっても、中外炉工業グループが大切にしてきた姿勢は変わりません。熱技術を通じて社会に貢献する企業として、持続可能な未来の実現に向けた責任を果たすこと、これこそが、創業以来受け継がれてきた当社の使命です。



▶ 本書の使い方

本冊子は、中外炉工業グループで働くすべての従業員が共通して大切にすべき価値観と行動の基準を、あらためて整理しまとめたものです。これからの中外炉工業グループの社会との向きあい方と新しい価値を創出する方向性を示します。



▶ 不明点があるときは、どうしたらいいの？

日々の業務判断に迷ったとき、私たちがどの方向へ進むべきかを示す“コンパス”として、本冊子を活用してください。中外炉工業グループの未来は、私たち一人ひとりの行動から形づくられていきます。



▶ 違反をしてしまったとき、見かけたときはどうしたらいいの？ 判断に迷うときはどうしたらいいの？

困ったとき、迷ったとき、あるいは身近で規範違反が起きていることに気づいたときは、一人で悩まず、必ず内部監査部、監査役、コンプライアンス・法務部、上司・上長に相談しましょう。違反かどうか判断できない場合も早めに相談して下さい。

コンプライアンス窓口 (社内通報ホットライン)

お電話の場合、電話番号は通知されませんのでご安心ください。
電話受付は日本時間の平日8:30～17:00です。
e-mailは24時間受け付けています。
どの方法でも不利益はありませんので、安心してご連絡ください。

外部窓口(弁護士法人御堂筋法律事務所)

TEL : 0120-157-889

E-mail : compliance-cr@midosujilaw.gr.jp

担当 : 岡野紘司弁護士 / 藤岡天斗弁護士

社内窓口

TEL: 072-247-2371

+81 72 247 2371

E-mail : compliance-cr@n.chugai.co.jp

Corporate Philosophy

Chugai Ro Co., Ltd. creates new value centered on thermal technology, contributing to society while achieving the prosperity of the company and the well-being of its employees.

Basic Principles

- We provide high-quality and safe products that meet the trust of customers and society by leveraging thermal technology as our core.
- We conduct our business in compliance with laws, social norms, and internal rules, acting with a strong sense of ethics.
- We value the development of our company and the growth and happiness of each and every employee, and we respect diverse values.

Chugai Ro Group Code of Conduct

1 Comply

We comply with rules and commitments to uphold the trust of society and our organization.

2 Choose

We choose the right path that we can be proud of in society and within our organization.

3 Respect

We value the dignity and diversity of all people.

4 Fulfill

We ensure fair operations and fulfill our accountability.

5 Create

We create safe, high-quality value for our customers and colleagues.

6 Protect

We protect information, technology, and the environment.

7 Report

We promptly report any irregularities or potential risks.

Introduction

In February 2005, Our Group established the Chugai Ro Group Code of Conduct to clarify its responsible corporate conduct.

Twenty years have passed since then, and the social environment and business areas have changed dramatically, and the roles expected of the company have become even more diverse and sophisticated.

Even amidst these changes, the stance that the Our Group has cherished remains unchanged.

As a company that contributes to society through thermal technology, fulfilling our responsibility to realize a sustainable future is our mission, which has been passed down since our founding.

How to Use This Booklet

This booklet summarizes and organizes the values and behavioral standards that all employees of the Chugai Ro Group should cherish.

It outlines the direction in which the Chugai Ro Group engage with society and create new value going forward.

What Should You Do If You Are Unsure?

If you find yourself uncertain when making decisions in your daily work, please use this booklet as a "compass" to guide your actions.

The future of the Chugai Ro Group is shaped by the actions of each and every one of us.

What Should You Do If a Violation Occurs or Is Observed?

If you encounter a problem, feel uncertain, or become aware of a violation of the Code, do not handle it alone.

Be sure to consult your supervisor or the compliance contact point.

Compliance Consultation Desk

TEL: 072-247-2371/+81 72 247 2371

E-mail: compliance-cr@n.chugai.co.jp

When you call, your phone number will not be shown to us.

We accept calls only during business hours in Japan (8:30 a.m. to 5:00 p.m., Monday to Friday JST).

E-mails are accepted 24 hours a day.

You will not suffer any disadvantage, whichever method you choose.

经营理念

中外炉工业株式会社以热技术为核心，创造新的价值，通过这一过程为社会作出贡献，同时实现企业的繁荣与员工的幸福。

基本方针

- 我们以热技术为核心，提供高质量且安全的产品，不负客户与社会的信任。
- 我们遵守法律法规、社会规范及公司内部规章，并以高度的伦理标准行事。
- 我们重视企业的发展与每位员工的成长和幸福，尊重多元价值观。

中外炉工业集团行为规范

- | | | | |
|-------------|------------------------|-------------|--------------------|
| 1 守则 | 恪守规则与承诺，筑牢社会与组织的信任基石 | 5 创造 | 为客户与伙伴，缔造安全、高品质的价值 |
| 2 选择 | 坚守正道，践行令社会与组织引以为傲的正确选择 | 6 守护 | 捍卫信息与技术，传承绿色环保使命 |
| 3 尊重 | 珍视每一个人的尊严，包容多元价值 | 7 报告 | 发现异常与风险，即刻联络 |
| 4 尽责 | 践行公正运营，履行信息披露责任 | | |

经营理念

中外爐工業株式會社以熱技術為核心，創造新的價值，並藉此為社會作出貢獻，同時實現企業的繁榮與員工的幸福。

基本方針

- 我們以熱技術為核心，提供高品質且安全的產品，以回應客戶與社會的信賴。
- 我們遵守法令、社會規範及公司內部規範，並以高道德標準行事。
- 我們重視企業的發展與每位員工的成長與幸福，尊重多元價值觀。

中外爐工業集團行為規範

- | | | | |
|-------------|-----------------------|-------------|--------------------|
| 1 遵守 | 為了維護社會與組織的信任，遵守規則與承諾。 | 5 創造 | 為客戶與同仁創造安全且高品質的價值。 |
| 2 選擇 | 主動選擇令社會與組織引以為榮的正確道路。 | 6 保護 | 我們保護資訊、技術以及環境。 |
| 3 尊重 | 重視並尊重所有人的尊嚴與多元性。 | 7 通報 | 一旦發現異常或風險，立即通報。 |
| 4 履行 | 實現公正的營運並履行說明責任（問責責任）。 | | |

引言

2005年2月19日，中外炉工业株式会社董事会通过了《中外炉集团行为准则》（以下简称“行为准则”）。（以下简称“行为准则”）通过并颁布。二十年过去了，社会环境和商业领域发生了翻天覆地的变化，企业所扮演的角色也变得更加多元化和复杂。即便在这样的变化中，中外炉工业集团始终秉持着不变的立场。作为一家通过热能技术为社会做出贡献的企业，我们致力于实现可持续发展的未来——这正是自公司创立以来传承至今的使命。

▶ 如何使用本手册

本手册总结并整理了中外炉业集团全体员工应共同秉持的价值观和行为准则，阐述了中外炉业集团将如何参与社会活动以及我们将朝着哪个方向创造新的价值。

▶ 如有疑问，我该怎么办？

当您对工作决策感到迷茫时，请将本手册作为“指南针”，指引我们前进的方向。中外炉工业集团的未来将由我们每个人的行动塑造。

▶ 如果我违反了规定或目睹了违规行为，我该怎么办？

如果我不确定该怎么做，我该怎么办？

当您遇到麻烦、感到困惑或发现附近发生违规行为时，请不要独自担忧。务必咨询内部审计部门、审计人员、合规与法律部门或您的上级。即使您无法确定是否发生了违规行为，也请尽快咨询。

引言

2005年2月19日，中外爐工業株式會社董事會正式通過並頒布《中外爐工業集團行為規範》（以下簡稱「本規範」）。過去二十年間，社會環境及產業環境歷經重大變遷，企業所承擔的角色與責任亦日益多元且複雜。然而，在此變遷之中，中外爐工業集團始終堅守創立以來不變之核心價值與經營理念。作為一家透過熱能技術貢獻社會之企業，本集團始終將實現永續發展社會視為自身應盡之責任，並持續秉持創立以來傳承至今之使命與精神，致力於為社會創造更高價值。

▶ 本手冊之使用方式

本手冊彙整中外爐工業集團全體員工應共同遵循之價值觀與行為準則。在回顧本集團過去二十年發展歷程的同時，本手冊亦作為未來持續創造新價值與推動發展之指引。

▶ 如有疑問，我該怎麼辦？

當您在日常工作中遇到難以判斷的情況時，請將本手冊作為指引方向的「指南針」，協助您做出適當的決策與行動。中外爐工業集團的未來，將由每一位員工的行動共同塑造。

▶ 當發生或發現違規情事時，我該怎麼辦？

當您遇到問題、感到疑慮，或發現違反本規範之情事時，請勿獨自處理。請務必向您的主管或合規窗口諮詢。即使無法確定是否構成違規，也請及早提出並尋求協助。

すべての役員および従業員等は、「守る」ことの重要性を常に認識し、日々の業務において確実に実践していく必要があります。



1 法令・ルールの徹底

- ・法令・社会規範・社内規範を遵守し、高い倫理観をもって行動する。
- ・行動規範および関連規程等を理解し、日常業務に反映する。
- ・上司は部下への教育・指導を継続的に行う。
- ・違反や不適切な行為を見逃さず、是正措置を講じる。



2 自由競争と公正取引

- ・競合他社との価格・条件に関する情報交換をしない。
- ・入札や見積において不正な調整をしない。
- ・協力会社に不当な要求や圧力をかけない。
- ・個人的な利益のための特別扱いをしない・させない。



3 輸出入管理

- ・「外国為替及び外国貿易法」をはじめとした法律を遵守する。
- ・最終用途・最終需要者を確認する。
- ・経済制裁対象国・企業との取引可否を確認する。



まとめ

- ・法令および社内規程の正確な理解と遵守。
- ・公正な取引の実践。
- ・国際ルールを含めた適切な業務遂行。
- ・組織全体でのルール遵守体制を維持・強化する。

1. Comply

We comply with rules and commitments to uphold the trust of society and our organization.

All officers and employees must always be aware of the importance of "protection" and put it into practice reliably in their daily work.

1. Thorough Adherence to Laws and Rules

- Adhere to laws, social norms, and company regulations, and act with high ethical standards.
- Understand the code of conduct and related regulations, and reflect them in daily work.
- Supervisors continuously educate and guide their subordinates.
- Do not overlook violations or inappropriate behavior, and take corrective measures.

2. Free Competition and Fair Trade

- Do not exchange information on prices and conditions with competitors.
- Do not engage in unfair adjustments in bidding or quoting.

- Do not make unreasonable demands or exert pressure on cooperating companies.
- Do not give or allow preferential treatment for personal gain.

3. Import/export management

- Comply with laws including the "Foreign Exchange and Foreign Trade Act."
- Confirm the end use and end user.
- Confirm whether we can conduct business with countries and companies subject to economic sanctions.

Summary

- Accurate understanding and compliance with laws and internal regulations
- Practice of fair trade
- Conduct of business appropriately, including international rules
- Maintain and strengthen a rule compliance system throughout the organization.

1. 守则

恪守规则与承诺，筑牢社会与组织的信任基石

所有管理人员和员工必须始终认识到“遵守”规则的重要性，并确保在日常工作中始终如一地贯彻执行。

1. 严格遵守法律法规

- 遵守法律、社会规范和内部规章制度，并以高尚的道德标准行事。
- 理解行为准则及相关规章制度，并在日常工作中体现。
- 主管人员将持续教育和指导下属。
- 对违规或不当行为不予姑息，并采取纠正措施。

2. 自由竞争与公平贸易

- 不得与竞争对手交换价格和条件信息。
- 不得在投标或报价中进行不正当的调整。
- 不得对合作公司提出不合理的要求或施加压力。
- 不得为谋取个人私利而搞特殊优待。

3. 进出口管理

- 遵守包括《外汇及对外贸易法》在内的各项法律法规。
- 确认最终用途和最终用户。
- 确认与受经济制裁的国家和公司开展业务是否合法。

概括

- 准确理解并遵守法律法规和内部规章制度。
- 秉持公平贸易原则。
- 开展符合国际规则的合理商业活动。
- 维护并加强组织内部的规则遵守体系。

1. 遵守

為了維護社會與組織的信任，遵守規則與承諾。

全體董事、主管及員工均應充分認識遵守法令與規範的重要性，並於日常工作中切實遵行。

1. 遵守法令與各項規範

- 遵守法令、社會規範及公司內部規章，並秉持高度倫理觀念行事。
- 充分理解本行為規範及相關規定，並落實於日常業務中。
- 主管應持續對部屬進行教育與指導。
- 對於違規或不當行為，應主動發現並採取適當之改善措施。

2. 維護自由競爭與公平交易

- 不與競爭同業交換價格、交易條件等相關資訊。
- 不於投標或報價過程中進行不當協調或串通。
- 不對合作廠商提出不合理要求或施加不當壓力。
- 不因個人利益而給予或接受特殊待遇。

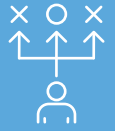
3. 進出口管理

- 遵守《外匯及外國貿易法》及其他相關法令規定。
- 確認產品、技術或服務之最終用途及最終使用者。
- 確認與受經濟制裁之國家、地區或企業進行交易之適法性。

重點整理

- 正確認識並遵守法令及公司內部規章。
- 落實公平交易原則。
- 遵循國際規範，妥善執行各項業務。
- 維護並強化組織整體之規範遵循機制。

社会から信頼される企業であるために、政治・行政や取引先との関係において、公正で透明性のある行動を徹底します。



1 政治・行政との関係

- ・政治や行政とは、透明性を持った健全な関係を保ち、不当なつながりを持たない。
- ・政治資金規正法や公職選挙法などの法律を守る。
- ・寄付や社外団体への加入は、公正に行い、社内ルールに従って事前承認・会計処理・記録を行う。
- ・社員個人の政治活動の自由は尊重するが、会社の名義・資産、勤務時間は使用しない。
- ・会社は特定の政治的考えや活動を強制せず、不利益な扱いもしない。



2 反社会的勢力への関与禁止

- ・暴力団や総会屋、犯罪組織などの反社会的勢力とは一切関わらず、取引への介入も認めない。
- ・反社会的勢力に対しては、会社として強い姿勢で対応する。
- ・取引内容を自ら検証し、不適切な取引や反社会的勢力との関係を防止する。



3 接待・贈答

- ・取引先との接待や贈り物は、金額や回数が常識の範囲かを正しく判断する。
- ・国会議員や地方議員・公務員に対し、賄賂や不正な利益につながる接待・贈答・便宜供与は行わない。
- ・外国の公務員にも、不当な利益を得るための接待や贈答・便宜供与をしない。
- ・判断に迷う場合は、コンプライアンス・法務部、業務部門担当に相談し、慎重に対応する。



まとめ

- ・政治や行政とは透明性のある健全な関係を保ち、法律や社内ルールを守る。
- ・社員個人の政治活動の自由は尊重するが、会社名義・資産・勤務時間を利用しない。
- ・暴力団や犯罪組織などの反社会的勢力とは一切関わらず、自ら取引内容を検証し、不適切な取引をしない。
- ・公務員などへの賄賂や不正な利益供与は行わない。

2. Choose

We choose the right path that we can be proud of in society and within our organization.

To be a company trusted by society, we thoroughly ensure fair and transparent conduct in our relationships with politicians, government officials, and business partners.

1. Relationship with politics and administration

- Maintain a healthy relationship with politics and administration, and do not have inappropriate connections.
- Adhere to laws such as political capital regulation law and public election law.
- Donations and memberships in external organizations are handled fairly, and are subject to prior approval, accounting, and record-keeping in accordance with internal company rules.
- While we respect the freedom of individual employees to engage in political activities, we do not use the company's name, assets, or working hours for such activities.
- The company does not force employees to adopt specific political views or engage in any activities, nor does it treat them unfairly.

2. Prohibition of involvement with anti-social forces

- We have absolutely no ties with anti-social forces such as mafia, corporate racketeers, or criminal organizations, and we do not permit any intervention in our transactions.
- We take a firm stance against antisocial forces as a company.

- We verify the details of our transactions ourselves and prevent inappropriate transactions and relationships with anti-social forces.

3. Hospitality and gifts

- When entertaining or giving gifts to business partners, it's important to judge whether the amount and frequency are within reasonable limits.
- Do not offer bribes, entertainment, gifts, or favors to Legislators, local assembly members, or public officials that could lead to illicit gains.
- Do not provide entertainment, gifts, or favors to foreign public officials in order to obtain undue benefits.
- If you are unsure about a decision, consult with the legal, compliance, or business department managers and proceed cautiously.

Summary

- Maintain a transparent and healthy relationship with politics and administration, and adhere to laws and internal rules.
- Respect the freedom of individual employees to engage in political activities, and do not use the company name, assets, or working hours for such activities.
- Do not associate with organized crime groups or other antisocial forces, and we will verify the details of our transactions ourselves and refrain from inappropriate transactions.
- Do not bribe or provide illicit benefits to public officials or others.

2. 选择

坚守正道，践行令社会与组织引以为傲的正确选择

为了成为一家受社会信赖的公司，我们将在与政治、政府和商业伙伴的关系中，全面贯彻公平透明的原则。

1. 与政治和政府的关系

- 我们将与政治和政府保持透明健康的良好关系，绝不建立任何不正当的联系。
- 我们将遵守《政治资金管制法》和《公职选举法》等相关法律法规。
- 我们将公平地处理外部组织的捐款和成员资格事宜，并按照内部规定进行事先审批、会计核算和记录保存。
- 我们将尊重员工参与政治活动的自由，但不会利用公司名称、资产或工作时间。
- 公司不会强迫员工持有任何特定的政治观点或参与任何政治活动，也不会对员工进行任何不利对待。

2. 禁止与反社会势力勾结

- 我们绝不与黑社会势力（例如黑帮、企业敲诈勒索者或犯罪组织）有任何勾结，也绝不允许其干预我们的业务交易。
- 公司将对反社会势力采取坚决的立场。
- 我们将独立审查交易细节，防止与反社会势力进行不当交易和建立不正当关系。

3. 招待与礼品

- 我们将正确判断向业务伙伴提供的招待和礼品的数量和频率是否在合理范围内。
- 我们不会向国会议员、地方议员或公职人员提供可能导致非法获利的贿赂、招待、礼品或好处。
- 我们不会向外国公职人员提供可能导致非法获利的招待、礼品或好处。
- 如果对某项决定有任何疑问，我们将咨询法务、合规负责人或业务部门主管，并谨慎行事。

概括

- 与政治和行政部门保持透明、健康的沟通，并遵守法律法规和公司内部规章制度。
- 尊重员工参与政治活动的自由，但不得利用公司名义、资产或工作时间从事此类活动。
- 不得与有组织犯罪集团或犯罪组织等反社会势力有任何瓜葛，务必自行核实交易细节，避免进行不当交易。
- 不得贿赂或向公职人员或其他人员提供非法利益。

2. 選擇

主動選擇令社會與組織引以為榮的正確道路。

為成為受社會信賴的企業，我們在與政府機關及合作夥伴往來時，始終秉持公正、透明的原則。

1. 政治與政府機關之關係

- 與政治及政府機關保持公開透明且健全之關係，不建立任何不當往來。
- 遵守《政治資金規正法》、《公職選舉法》及其他相關法令規定。
- 捐款或參與外部團體時，應秉持公平、公正原則，並依公司規定完成事前核准、會計處理及相關紀錄。
- 尊重員工個人參與政治活動之自由，但不得使用公司名義、公司資源或於工作時間從事相關活動。
- 公司不強制員工支持特定政治立場或參與特定政治活動，亦不得因此給予不利待遇。

2. 禁止與反社會勢力勾結

- 不與黑道組織、勒索集團、犯罪組織或其他反社會勢力有任何往來，亦不容許其介入公司交易或業務活動。
- 對於反社會勢力，公司將秉持堅定立場，採取適當措施因應。
- 應審慎確認交易內容及交易對象，防止與反社會勢力建立任何關係，並避免從事不當交易。

3. 接待與贈禮

- 與商業往來對象之接待或贈禮，應確認其金額及頻率符合一般商業常規。
- 不得向民意代表、公務員或其他政府人員提供賄賂、不當利益或不當接待。
- 不得向外國公務員提供接待、贈禮或其他利益，以獲取不當利益。
- 如有疑慮，應向法務、合規窗口或相關主管諮詢後再行處理。

重點整理

- 與政府機關保持公開透明且健全之關係，並遵守相關法令及公司內部規定。
- 尊重員工個人參與政治活動之自由，但不得使用公司名義、公司資源或工作時間從事相關活動。
- 不與黑道組織、犯罪組織或其他反社會勢力有任何往來，並應審慎確認交易內容，避免從事不當交易。
- 不得向公務員或其他政府人員提供賄賂、不當利益或其他不當利益輸送。

企業活動では、人権の尊重や安全な職場づくりを大切にし、社員や顧客に誠実かつ公平に対応することが重要です。



1 人権の尊重

- ・企業の発展と社員一人ひとりの成長・幸福を大切に、多様な価値観・文化・習慣・言語を尊重する。
- ・すべての企業活動で人権を尊重し、人種・国籍・信条・性別・出身・社会的身分や身体的特徴などによる差別を行わない。
- ・相手の人格や尊厳を傷つける言動をしない。
- ・セクシュアルハラスメント、パワーハラスメント、妊娠・出産・育児・介護・障がいに関する嫌がらせなど、あらゆるハラスメント行為をしない。



2 職場風土

- ・一人ひとりの価値観や個性を認め合い、プライバシーを尊重して、明るく働きやすい職場づくりを目指す。
- ・社員は自分の能力を高めるために学び続ける。
- ・会社は公平で適切な指導やサポートを行い、社員の成長や人材育成に努める。



3 安全衛生

- ・社員は安全に配慮して仕事を行い、労働災害を防ぐよう努める。
- ・社内ルールや作業手順を守り、必要な保護具を正しく着用する。
- ・会社は法律や社内規程に基づき、危険を減らす対策や安全教育を行う。
- ・安全で清潔な職場環境を整え、安心して働ける環境づくりに努める。



まとめ

- ・人権を尊重し差別やハラスメントを防止する。
- ・安全ルールを守り安心して働ける環境を整える。
- ・個性とプライバシーを尊重し働きやすい職場を目指す。

3. Respect

We value the dignity and diversity of all people.

In business activities, it is important to value respect for human rights and the creation of a safe workplace, and to treat employees and customers with sincerity and fairness.

1. Respect for human rights

- Value the development of the company and the growth and happiness of each employee, and respect diverse values, cultures, customs, and languages.
- Respect human rights in all our business activities and do not discriminate based on race, nationality, creed, gender, origin, social status, or physical characteristics.
- Do not engage in words or actions that harm the personality or dignity of others.
- Do not engage in any form of harassment, including sexual harassment, power harassment, and harassment related to pregnancy, childbirth, childcare, elder care, or disability.

2. Workplace culture

- Aim to create a bright and comfortable workplace by recognizing and respecting each individual's values and personality, and their privacy.
- Employees are encouraged to continue learning in order to improve their abilities.
- The company strives to foster employee growth and

talent development by providing fair and appropriate guidance and support.

3. safety and health

- Employees perform their work with safety in mind and strive to prevent workplace accidents.
- Employees follow company rules and work procedures and wear necessary protective equipment correctly.
- The company implement measures to reduce hazards and provide safety training based on laws and internal regulations.
- The company strive to create a safe and clean work environment where employees can work with peace of mind.

Summary

- Respect human rights and prevent discrimination and harassment.
- Aim to create a workplace that respects individuality and privacy, making it easy to work.
- Create a safe working environment where employees can work with peace of mind by adhering to safety rules.

3. 尊重

珍视每一个人的尊严，包容多元价值

在我们的业务活动中，我们重视尊重人权，致力于创造安全的工作场所，并以真诚和公平的态度对待员工和客户。

1. 尊重人权

- 我们重视公司的发展以及每位员工的成长和幸福，尊重不同的价值观、文化、习俗和语言。
- 我们在所有业务活动中尊重人权，不因种族、国籍、信仰、性别、出身、社会地位或身体特征而歧视任何人。
- 我们不会进行任何伤害他人人格或尊严的言语或行为。
- 我们不会进行任何形式的骚扰，包括性骚扰、职权骚扰以及与怀孕、分娩、育儿、养老或残疾相关的骚扰。

2. 工作场所文化

- 我们致力于创造一个轻松舒适的工作场所，在这里，每个人的价值观和个性都得到认可，隐私得到尊重。
- 员工持续学习以提升自身能力。
- 公司提供公平合理的指导和支持，并致力于促进员工成长和人才发展。

3. 安全与健康

- 员工在工作中应充分考虑安全因素，并努力预防工伤事故。
- 员工应遵守公司规章制度和工作流程，并正确佩戴必要的防护装备。
- 公司应根据法律法规和内部规章制度，采取措施降低安全隐患并提供安全培训。
- 公司应努力营造安全清洁的工作环境，让员工安心工作。

概括

- 尊重人权，防止歧视和骚扰。
- 致力于营造尊重个性、尊重隐私且易于工作的职场环境。
- 遵守安全规则，确保工作环境安全。

3. 尊重

重視並尊重所有人的尊嚴與多元性。

尊重人權、打造安全職場，以誠信與公平贏得信賴。

1. 尊重人權

- 重視企業發展與每位員工的成長及福祉，尊重多元的價值觀、文化、生活習慣及語言。
- 於所有企業活動中尊重人權，不因種族、國籍、信仰、性別、出身背景、社會地位或身心特徵等因素而有任何歧視行為。
- 不從事任何傷害他人人格或尊嚴之言行。
- 不從事任何形式之騷擾行為，包括性騷擾、職場霸凌，以及因懷孕、生育、育兒、照顧家屬或身心障礙等因素所產生之歧視或騷擾行為。

2. 職場文化

- 尊重每位員工的價值觀與個人特質，並重視個人隱私，共同營造開放、友善且安心工作的職場環境。
- 員工應持續精進自身能力，不斷學習與成長。
- 公司應提供公平且適切的指導與支持，致力於員工發展及人才培育。

3. 職業安全與衛生

- 員工應注意作業安全，並致力於預防職業災害之發生。
- 遵守公司內部規定及作業程序，並正確使用必要之個人防護設備。
- 公司應依相關法令及內部規章，採取風險防範措施並實施安全衛生教育訓練。
- 營造安全、整潔之工作環境，致力提供員工安心工作的職場。

重點整理

- 尊重人權，杜絕歧視與騷擾。
- 尊重多元與隱私，營造友善職場。
- 遵守安全規範，打造安心工作環境。



1 顧客からの信頼

- ・顧客のニーズを正しく理解し、最適な製品やサービスを提供する。
- ・製品の安全性と品質を大切に、法律や基準を守る。
- ・苦情やトラブルには迅速かつ誠実に対応し、原因を調べて再発防止を行う。
- ・誤解を招く説明や不適切な営業はしない。
- ・顧客情報は適切に管理し、漏えい防止に努める。
- ・漏えい時は速やかに報告・再発防止に取り組む。



2 経営トップの責任

- ・経営トップは、自ら行動規範を守り、企業倫理や法律を大切に会社運営を行う。
- ・行動規範に反する問題が起きた場合は、経営トップ自身が責任を持って改善に取り組み、再発防止に努める。

3 株主・投資家との関係

- ・会社は、株主や投資家に対して、経営や事業に関する情報を正しく、分かりやすく公開する。
- ・情報公開では、法律や上場規則、会計基準を守る。
- ・仕事で知った公開前の情報を利用して、自分が株式を売買したり、家族や友人などに伝えたり、株式の売買を勧めたりしない。
- ・会社はインサイダー取引を重大な法律違反として厳しく扱う。
- ・株主や投資家との対話を大切に、誠実で分かりやすい説明を行い、すべての株主の権利を尊重する。

4 重大事案発生時の第三者委員会

- ・会社で重大な不祥事が起きた場合は、外部有識者による第三者委員会を設置して調査を行う。
- ・委員会は弁護士など公平な立場の人をメンバーとし、原因調査や再発防止策を検討する。
- ・社員や役員は調査に協力し、うそや証拠隠しをしてはならない。
- ・通報者を守り、公平な調査を行う。
- ・調査結果は必要に応じて公表し、経営トップは改善と再発防止を進める。

5 内部統制

- ・会社は、業務を正しく効率的に進め、法律を守り、会社の資産を守るために内部統制の仕組みを整える。
- ・役員や従業員は、内部統制の目的を理解し、会社のルールや手順に従って業務を行う。
- ・問題点やリスクを見つけた場合は、すぐに上司や担当部署へ報告し、改善に協力する。

6 企業情報

- ・社会に必要な情報を正しく公開し、株主や取引先などと積極的に対話を行う。



まとめ

- ・顧客からの信頼を守り誠実に対応する。
- ・経営トップが責任を持ち改善を進める。
- ・社会・株主へ正確な情報を適切に公開する。
- ・法令遵守と公正な企業運営を徹底する。

4. Fulfill

We ensure fair operations and fulfill our accountability.

To gain the trust of society, honest conduct and thorough adherence to appropriate information management and laws and regulations are necessary.

1. Customer trust

- Correctly understand customer needs and provide optimal products and services.
- Value product safety and quality and comply with laws and standards.
- Respond to complaints and problems promptly and sincerely, investigate the cause, and take measures to prevent recurrence.
- Do not provide misleading explanations or engage in inappropriate sales practices.
- Properly manage customer information and strive to prevent leaks.
- In the event of a leak, promptly report it and take measures to prevent recurrence.

2. Responsibility of top management

- Top management adhere to the code of conduct and conduct company operations with respect for corporate ethics and the law.
- If a problem arises that violates the code of conduct, top management take responsibility for improvement and strive to prevent recurrence.

3. Relationship with shareholders and investors

- The company disclose information about its management and operations to shareholders and investors in an accurate and easy-to-understand manner.
- Information disclosure comply with laws, listing rules, and accounting standards.
- Do not use pre-public information obtained through their work to buy or sell shares, share it with family or friends, or recommend the buying or selling of shares.
- Our company treat insider trading as a serious legal violation and treat it strictly.
- Our company value dialogue with shareholders and investors, provide honest and easy-to-understand explanations, and respect the rights of all shareholders.

4. Third-party committee in the event of a serious incident

- In the event of a serious incident of misconduct within the company, a third-party committee comprised of external experts is established to conduct an investigation.
- The committee include impartial individuals, such as lawyers, to investigate the causes and consider measures to prevent recurrence.
- Employees and executives cooperate with the investigation and do not lie or conceal evidence.
- Whistleblowers are protected, and an impartial investigation is conducted.
- The investigation results are made public as necessary, and top management implement improvements and measures to prevent recurrence.

5. Internal control

- Our company establish internal control mechanisms to ensure that operations are conducted correctly and efficiently, that laws are followed, and our company assets are protected.
- Officers and employees understand the purpose of internal control and perform their duties in accordance with company rules and procedures.
- If problems or risks are identified, immediately report them to their superiors or the relevant department and cooperate in improvements.

6. Company information

- Accurately disclose information necessary for society and actively engage in dialogue with shareholders, business partners, and other stakeholders.

Summary

- Maintain customer trust and respond honestly.
- Top management takes responsibility and drives improvements.
- Disclose accurate information appropriately to society and shareholders.
- Thoroughly comply with laws and regulations and conduct fair business operations.

4. 尽责

践行公正运营，履行信息披露责任

要想赢得社会的信任，诚实守信、严格遵守适当的信息管理、法律法规是必要的。

1. 客户信任

- 我们将准确了解客户需求，并提供最佳的产品和服务。
- 我们将重视产品安全 and 质量，并遵守相关法律法规。
- 我们将及时、诚实地回应客户的投诉和问题，调查原因，并采取措施防止再次发生。
- 我们不会提供误导性解释，也不会从事不正当的销售行为。
- 我们将妥善管理客户信息，并努力防止信息泄露。
- 如发生信息泄露，我们将立即上报，并采取措施防止再次发生。

2. 高层管理者的责任

- 高层管理者将恪守行为准则，并以重视企业道德和法律的方式开展公司运营。
- 如出现违反行为准则的问题，高层管理者将承担责任，进行改进，并努力防止再次发生。

3. 与股东及投资者的关系

- 公司将以准确易懂的方式向股东及投资者披露有关管理和业务的信息。
- 在信息披露方面，我们将遵守法律、上市规则和会计准则。
- 不会利用工作中获得的上市前信息进行股票买卖，也不会与家人或朋友分享或推荐他人买卖股票。
- 公司将内幕交易视为严重的违法行为，并将予以严厉打击。
- 重视与股东及投资者的对话，提供诚实清晰的解释，并尊重所有股东的权利。

4. 重大事件发生时的第三方委员会

- 如果公司内部发生严重不当行为，将成立由外部专家组成的第三方委员会进行调查。
- 该委员会将包括律师等公正人士，以调查事件原因并考虑防止再次发生的措施。
- 员工和管理人员将配合调查，不得撒谎或隐瞒证据。
- 举报人将受到保护，并将进行公正的调查。
- 调查结果将根据需要予以公开，高层管理人员将实施改进措施，防止类似事件再次发生。

5. 内部控制

- 公司将建立内部控制体系，以确保运营正确高效，遵守法律法规，并保护公司资产。
- 管理人员和员工将理解内部控制的目的，并按照公司规章制度履行职责。
- 如发现任何问题或风险，请立即向您的主管或相关部门报告，并配合改进工作。

6. 公司信息

- 我们将准确披露对社会必要的信息，并积极与股东、业务伙伴等进行沟通。

概括

- 维护客户信任，诚信经营。
- 高层管理人员将承担责任，推动改进。
- 我们将向社会和股东适当披露准确的信息。
- 我们将严格遵守法律法规，公平经营。

4. 履行

实现公正的运营并履行说明责任（问责责任）。

以诚信经营、资讯透明及法令遵循，建立社会信赖。

1. 赢得客户信赖

- 正确理解客户需求，提供最适切的产品与服务。
- 重视产品安全与品质，遵守相关法令及标准规范。
- 对客户申诉及各类问题迅速且诚实地处理，并查明原因、落实改善及预防再发。
- 不提供可能造成误解之资讯，亦不从事不当销售行为。
- 妥善管理客户资讯，防止资料外洩。
- 如发生资讯外洩事件，应立即通报并采取防范再发措施。

2. 经营阶层的责任

- 经营阶层应以身作则，遵守本行为规范，并秉持企业伦理及法令遵循原则经营公司。
- 如发生违反本行为规范之情事，经营阶层应负起责任，积极推动改善措施，并防止类似事件再次发生。

3. 与股东及投资人之關係

- 公司应向股东及投资人正确且清楚揭露有关经营及业务发展之资讯。
- 资讯揭露应遵循相关法令、上市柜规定及会计准则。
- 不得利用因职务所知悉之未公开重大资讯从事股票买卖，亦不得向他人洩露相关资讯或建议其进行交易。
- 公司将内线交易视为重大违法行为，并予以严格禁止。
- 公司重视与股东及投资人之沟通，并以诚信、透明及易于理解之方式提供资讯，尊重所有股东之权益。

4. 第三方调查委员会

- 公司发生重大违规或不当事件时，应成立由外部专家组成之第三方调查委员会进行调查。
- 委员会成员应包含律师等具独立性、专业性之人士，负责釐清事件原因并提出改善及防范再发措施。
- 董事、主管及员工应配合调查，不得提供不实资讯或隐匿、销毁相关证据。
- 应保障通报人权益，并确保调查程序公平、公正。
- 调查结果得视需要对外公布，经营阶层应推动改善措施及防范再发。

5. 内部控制

- 公司应建立完善之内部控制制度，以确保业务有效运作、遵循法令规定及保障公司资产安全。
- 董事、主管及员工应了解内部控制之目的，并依公司规定及作业程序执行各项业务。
- 发现问题或风险时，应立即向主管或相关单位通报，并配合改善措施之执行。

6. 企业资讯揭露

- 公司应适时、正确揭露社会大众所关注之资讯，并积极与股东、客户、合作厂商及其他利害关系人进行沟通与交流。

重點整理

- 珍视客户信赖，并以诚信态度提供服务。
- 经营阶层应负起责任，持续推动改善与防范再发措施。
- 向社会大众、股东及投资人正确且适时揭露资讯。
- 落实法令遵循及公正经营原则。

これまで培ってきた熱技術を活用し、信頼される製品を通じて社会の発展に貢献することを目指します。



1 環境に配慮した事業活動

- ・熱技術を活かし、顧客と社会の信頼に応える安全で高品質な製品を提供し、社会に貢献する。
- ・事業活動は地球環境問題と関係していることを理解し、環境に配慮した製品やサービスを積極的に提案する。
- ・持続可能な社会実現のため、製品設計から廃棄・リサイクルまでの全ての段階で、環境に優しい選択肢を広げる。

まとめ

- ・安全で高品質な製品を提供する。
- ・持続可能な社会の実現を目指す。
- ・環境に配慮した製品を提案する。

企業活動では、情報や会社資産を適切に管理し、環境保全に取り組むことで、社会的信用や事業活動を維持することができます。



1 情報管理と適正使用

- ・情報は作成から廃棄まで適切に管理し、漏えいや不正利用を防ぐ。
- ・会社の秘密情報は規則を守り、業務のみに使用する。
- ・生成 AI は誤情報の可能性があるため、一次情報で確認して正確性を確保する。
- ・顧客や取引先の情報も含め、無断で開示・持ち出し・入力しない。
- ・退職後も会社の秘密情報を漏らさない。

2 個人情報の保護

- ・個人情報は適切に管理し、法律に基づいて安全に取り扱う。
- ・本人の同意なく第三者へ提供したり、目的外で利用したりしない。
- ・情報漏えいが発生した場合は速やかに報告し、再発防止に取り組む。

3 会社資産の管理と保全

- ・知的財産を創造し適切に保護・活用する。
- ・会社の資産を私的に使用せず、会社の利益に反する行為を行わない。
- ・会計や報告は事実に基づき正確に行い、虚偽記載を行わない。



4 知的財産の尊重（対外関係）

- ・製品やサービスの開発では、必要に応じて適法なライセンスを取得し、契約や規約を守る。
- ・著作物の利用時は許諾を得て、契約条件や利用規約を厳守する。
- ・他社の技術情報や機密情報を不正に入手・使用せず、公正な競争を維持する。

5 環境保全

- ・企業活動が環境に大きな影響を与えることを常に意識し、環境への配慮に真剣に取り組む。
- ・製造・流通・リサイクルなどの各段階や日常業務でも環境保護に努める。

6 メディア・SNS との関係（情報発信リスク・社会的信用防衛）

- ・報道機関からの問い合わせは会社の窓口を通じて適切に対応する。
- ・会社のロゴや商標は著作権法や社内ルールに則り適切に使用する。
- ・会社公式 SNS では、機密情報や誤解を招く内容・差別的表現は行わず、ガイドラインを守る。



まとめ

- ・情報管理と適正使用を行う。
- ・他社の権利を尊重し公正に行動する。
- ・会社資産と知的財産を適切に守る。
- ・環境保全に努める。

5. Create

We create safe, high-quality value for our customers and colleagues.

We aim to contribute to the development of society by utilizing the thermal technology we have cultivated so far and providing reliable products.

1. Environmentally conscious business activities

- Leveraging thermal technology, provide safe and high-quality products that earn the trust of our customers and society, thereby contributing to society.
- Understanding that our business activities are related to global environmental issues, proactively propose environmentally conscious products and services.
- To realize a sustainable society, expand environmentally friendly options at every stage, from product design to disposal and recycling.

Summary

- Provide safe and high-quality products
- Propose environmentally friendly products
- Aim for the realization of a sustainable society

6. Protect

We protect information, technology, and the environment.

We maintain social credibility and business operations by properly managing information and company assets and by engaging in environmental conservation.

1. Information management and proper use

- Information is properly managed from creation to disposal to prevent leakage and misuse.
- Company confidential information is used only for business purposes, in accordance with regulations.
- Since generated AI may contain inaccuracies, accuracy be ensured by verifying with primary sources.
- Information, including customer and business partner information, do not be disclosed, taken out, or entered without permission.
- Company confidential information does not be leaked even after leaving the company.

2. Protection of personal information

- Personal information is managed appropriately and handled securely in accordance with the law.

- Personal information does not be provided to third parties or used for purposes other than those for which it was collected without the individual's consent.
- In the event of a data breach, it is reported immediately, and efforts are made to prevent recurrence.

3. Management and preservation of company assets

- Create, appropriately protect, and utilize intellectual property.
- Refrain from using company assets for personal purposes and from engaging in activities contrary to the company's interests.
- Conduct accounting and reporting accurately based on facts and without making false statements.

4. Respect for intellectual property (external relations)

- In developing products and services, obtain the appropriate licenses as needed and adhere to contracts and regulations.
- When using copyrighted works, obtain permission and strictly adhere to contract terms and terms of use.
- Do not illegally obtain or use other companies' technical information or confidential information, and maintain fair competition.

5. environmental conservation

- Always be mindful of the significant impact our business activities have on the environment and be deeply committed to environmental protection.
- Strive to protect the environment at every stage, including manufacturing, distribution, and recycling, as well as in our daily operations.

6. Relationship with media and social media (information dissemination risks and protection of social credibility)

- Inquiries from the media are handled appropriately through the company's designated inquiry desk.
- The company logo and trademarks are used correctly in accordance with copyright law and internal company rules.
- The company's official social media accounts do not contain confidential information, misleading content, or discriminatory language, and adhere to the guidelines.

Summary

- Manage and use information appropriately
- Protect company assets and intellectual property appropriately
- Respect the rights of other companies and act fairly
- Strive to protect the environment

5. 创造

为客户与伙伴，缔造安全、高品质的价值

我们致力于通过可靠的产品，利用我们自主研发的热能技术，为社会发展做出贡献。

1. 环保意识强的业务活动

- 我们利用自身的热能技术，提供安全、优质的产品，赢得客户和社会的信赖，从而为社会做出贡献。
- 我们深知自身业务活动与全球环境问题息息相关，因此积极推广环保产品和服务。
- 为实现可持续发展的社会，我们在从产品设计到处置和回收的各个环节都积极拓展环保方案。

总结

- 我们提供安全、优质的产品。
- 我们推广环保产品。
- 我们致力于实现可持续发展的社会。

6. 守护

捍卫信息与技术，传承绿色环保使命

在企业活动中，妥善管理信息和公司资产并积极参与环境保护有助于维护社会信誉和保障业务活动。

1. 信息管理和合理使用

- 从信息创建到销毁，全程妥善管理信息，防止泄露和滥用。
- 公司机密信息仅用于业务目的，并遵守相关法规。
- 由于生成的 AI 可能包含不准确的信息，因此通过与原始信息源核实来确保其准确性。
- 未经许可，不得披露、提取或输入任何信息，包括客户和业务合作伙伴信息。

- 即使在退休后，公司机密信息也不会泄露。

2. 个人信息保护

- 个人信息依法妥善管理并安全处理。
- 未经个人同意，不得将个人信息提供给第三方或用于其他用途。
- 如发生信息泄露，将立即上报，并采取措施防止再次发生。

3. 公司资产的管理与保护

- 创造、妥善保护并合理利用知识产权。
- 不得将公司资产用于个人用途或从事任何损害公司利益的活动。
- 准确、如实地进行会计核算和报告，不得作虚假陈述。

4. 尊重知识产权（对外关系）

- 在产品和服务开发过程中，根据需要获取相应的许可，并遵守合同和相关法规。
- 使用受版权保护的作品时，必须获得许可，并严格遵守合同条款和使用条件。
- 不得非法获取或使用其他公司的技术信息或机密信息，并维护公平竞争。

5. 环境保护

- 始终意识到企业活动对环境的影响，并认真履行环境保护义务。
- 在生产、分销、回收利用以及日常运营的各个环节，努力保护环境。

6. 与媒体和社交媒体的关系（信息传播风险及社会信誉保护）

- 通过公司指定联络点妥善回应媒体机构的询问。
- 未经许可，不得使用公司标识或商标。
- 在公司官方社交媒体账号上，我们不会发布机密信息、误导性内容或歧视性言论，并将遵守相关准则。

总结

- 我们将妥善管理和使用信息。
- 我们将妥善保护公司资产和知识产权。
- 我们将尊重其他公司的权利，并公平行事。
- 我们将努力保护环境。

5. 創造

為客戶與同仁創造安全且高品質的價值。

以長年累積的熱能技術，提供值得信賴的產品與服務，為社會發展貢獻價值。

1. 環境友善的經營活動（第 3.2 章）

- 發揮熱能技術專長，提供安全且高品質的產品與服務，以回應客戶及社會的期待，並為社會發展貢獻心力。
- 認知企業經營活動與環境議題息息相關，積極提供兼顧環境保護之產品與服務。
- 為實現永續發展，從產品設計、製造、使用至廢棄及回收等各階段，持續推動更具環境友善性的選擇。

重點整理

- 提供安全且高品質的產品與服務。
- 積極推廣兼顧環境保護的產品與服務。
- 致力於實現永續發展。

6. 保護

我們保護資訊、技術以及環境。

在商業活動中，妥善管理公司資訊與資產，並落實環境保護，有助於維護企業的社會信譽與業務運營。

1. 資訊管理與適當使用

- 應妥善管理資訊從建立、使用、保存至銷毀之全生命週期，防止資訊外洩或遭不當使用。
- 公司機密資訊應依相關規定妥善管理，並僅限於業務目的使用。
- 使用生成式 AI 時，應留意其可能產生錯誤資訊，並透過可靠來源或原始資料確認內容之正確性。
- 未經授權，不得揭露、攜出或輸入客戶、合作廠商及公司之相關資訊。
- 即使離職後，亦應持續保守公司機密資訊。

2. 個人資料保護

- 個人資料應依相關法令妥善管理，並以安全方式蒐集、處理及利用。
- 未經當事人同意，不得向第三人提供個人資料，亦不得作為原蒐集目的以外之用途。
- 如發生個人資料外洩事件，應立即通報並採取防範再發措施。

3. 公司資產之管理與保全

- 積極創造智慧財產，並妥善保護及運用其價值。
- 不得將公司資產挪作私人用途，亦不得從事損害公司利益之行為。
- 會計帳務及各項報告應依事實正確記錄，不得有虛偽、隱匿或不實記載。

4. 尊重智慧財產權（對外關係）

- 開發產品或服務時，應依需要取得合法授權，並遵守相關契約及使用規範。
- 使用他人著作時，應取得合法授權，並遵守契約條件及使用規定。
- 不得以不正當方式取得或使用他人技術資訊、營業秘密或機密資訊，並應維護公平競爭原則。

5. 環境保護

- 時刻認知企業經營活動對環境可能造成之影響，並積極落實環境保護相關措施。
- 於製造、物流、回收等各階段，以及日常業務活動中，持續推動環境保護與資源永續利用。

6. 媒體與社群媒體之使用（資訊傳播風險與企業聲譽維護）

- 面對媒體採訪或詢問時，應透過公司指定窗口統一對外回應。
- 未經授權，不得使用公司名稱、標誌或商標。
- 使用公司官方社群媒體時，不得發布機密資訊、可能造成誤解之內容或歧視性言論，並應遵守相關管理規範。

重點整理

- 落實資訊管理與適當使用。
- 妥善保護公司資產及智慧財產。
- 尊重他人智慧財產權及其他合法權益，並秉持公平原則行事。
- 致力於環境保護與永續發展。

社会からの信頼を守るため、適切な情報管理と誠実な対応を徹底し、安全で公正な職場環境を維持することが重要です。



1 情報開示

- ・一方的な情報発信ではなく、社会との双方向のコミュニケーションを促進する。
- ・危機が発生した場合は誠実に対応し、必要な情報を適切なタイミングで公開する。



2 公益通報制度

- ・行動規範に反する行為を見つけた場合や自分が行った場合は、速やかに上司・上長や関係部署へ報告・相談する。
- ・報告・相談を受けた側は、相談者の秘密を守り、不利益が生じないようにする。
- ・相談しづらい場合のためにコンプライアンス窓口を設置し、匿名性を確保して相談者を保護する。
- ・嫌がらせや報復は禁止され、違反者には厳正な処分を行う。



3 申告・相談

- ・体調不良や心身の不調がある場合は無理をせず、速やかに上司・上長や相談窓口へ申告・相談する。
- ・会社は必要な対応や措置を行い、適切に支援する。



4 不備・リスクの報告

- ・内部統制に関する問題やリスクに気づいた場合は、速やかに上司や担当部門へ報告する。
- ・問題を放置せず、改善に積極的に協力する。



まとめ

- ・情報を適切に公開し対話を重視する。
- ・心身の健康維持と安全衛生に努める。
- ・公益通報者を保護し不利益を防ぐ。

7. Report

We promptly report any irregularities or potential risks.

To protect the trust of society, it is important to thoroughly implement appropriate information management and honest responses, and to maintain a safe and fair working environment.

1. Information Disclosure

- Promote two-way communication with society, rather than one-way information dissemination.
- Respond honestly in the event of a crisis and release necessary information at the appropriate time.

2. Public interest reporting system

- If you discover or commit any conduct that violates the code of conduct, promptly report or consult with your supervisor, superior, or the relevant department.
- The person receiving the report or consultation protects the confidentiality of the person seeking advice and ensures that they do not suffer any disadvantage.
- A compliance hotline is established to protect those who find it difficult to seek advice, ensuring anonymity.
- Harassment and retaliation are prohibited, and violators are subject to strict disciplinary action.

3. Filing a declaration/consultation

- If you are feeling unwell or experiencing physical or mental health problems, do not push yourself and promptly report and consult with your supervisor, manager, or the designated support desk.
- The company takes necessary actions and measures to provide appropriate support.

4. Reporting of deficiencies and risks

- If you notice any problems or risks related to internal controls, report them immediately to your supervisor or the relevant department.
- Do not ignore problems and actively cooperate in their improvement.

Summary

- Disclose information appropriately and prioritize dialogue.
- Protect whistleblowers and prevent them from suffering harm.
- Strive to maintain physical and mental health and ensure safety and hygiene.

7. 报告

发现异常与风险，即刻联络

为维护社会信任，必须通过全面实施适当的信息管理和诚实回应，来营造安全公平的工作环境。

1. 信息披露

- 促进与社会的双向沟通，而非单向信息传播。
- 发生危机时，诚实回应，并在适当的时候披露必要信息。

2. 举报制度

- 如果您发现或实施了违反行为准则的行为，请立即向您的主管、上级或相关部门报告并咨询。
- 接收报告或咨询的一方将保护举报人的隐私，并防止其受到任何不利影响。
- 将设立合规服务台，为那些难以咨询的人员提供服务，并确保举报人的匿名性。
- 禁止骚扰和报复，违者将受到严厉处罚。

3. 报告与咨询

- 如果您感到身体不适或出现身心困扰，请勿勉强，立即向您的主管、上级或咨询台报告并咨询。
- 公司将采取必要的行动和措施，并提供相应的支持。

4. 缺陷与风险报告

- 如果您发现任何与内部控制相关的问题或风险，请立即向您的主管或相关部门报告。
- 不要忽视问题，积极配合改进工作

总结

- 适当的团队沟通，优先进展报告。
- 保护人民，防止伤害。
- 努力保护身心健康，确保安全和健康。

7. 通報

一旦發現異常或風險，立即通報。

為維護社會大眾的信賴，應落實資訊管理與誠信應對，並共同維護安全、公正的工作環境。

1. 資訊揭露

- 不僅提供資訊，更應促進與社會大眾之間的雙向溝通與交流。
- 發生危機事件時，應秉持誠信原則妥善應對，並於適當時機公開必要資訊。

2. 內部通報制度

- 發現違反本行為規範之情事，或自身涉及相關情事時，應立即向主管或相關單位通報並尋求協助。
- 接獲通報或諮詢之人員，應妥善保護通報人身分及相關資訊，避免其受到任何不利對待。
- 公司設置通報窗口，提供員工反映問題及尋求協助，並保障通報人之匿名性及權益。

- 嚴禁任何形式之騷擾、打擊報復或不利處分；違反者將依公司規定嚴正處理。

3. 通報與諮詢

- 如有身體不適或身心狀況異常，應避免勉強工作，並儘速向主管或相關諮詢窗口反映及尋求協助。
- 公司應提供必要之協助與支持，並採取適當措施妥善處理。

4. 異常與風險通報

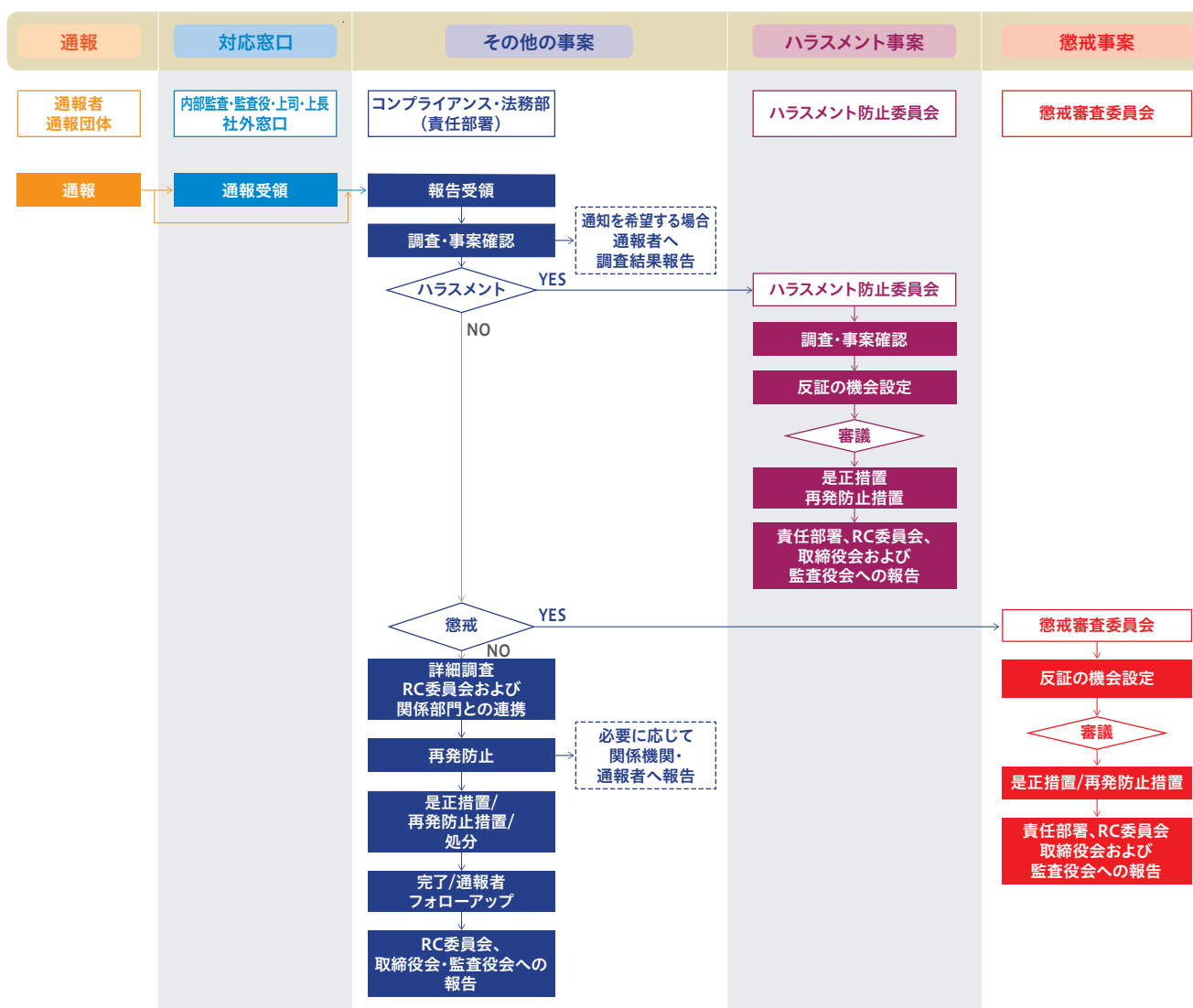
- 發現內部控制相關缺失、異常情況或潛在風險時，應立即向主管或相關單位通報。
- 不得對問題置之不理，並應積極配合改善措施之推動與執行。

重點整理

- 落實資訊揭露，重視雙向溝通。
- 保護通報人權益，禁止打擊報復。
- 重視身心健康與職業安全衛生。

公益通報のフローチャート

リスク・コンプライアンス委員会：RC委員会



会社名
Company

部 署
Department

氏 名
Name



所管部署:コンプライアンス・法務部
発行日:2026年6月